

Datos Personales

NOMBRE	Lady Caterine Suarez Morales
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	1’022.368.270 de Bogotá
LUGAR DE NACIMIENTO	Lugar, Bogotá País Colombia
ESTADO CIVIL	Soltera
CIUDAD	Bogotá
TELÉFONO	3213447490
E-MAIL	catherins.m@hotmail.com

Perfil

Tecnóloga en Contabilidad y Finanzas. Con habilidad y conocimientos en el área Administrativa, Recurso Humano, Inventarios, Recepción con servicio al Cliente, Control Interno, manejo de programas contables Word office, Enterprise y SAP.

Además de la parte Administrativa me enfoco por el trabajo con la comunidad en condición de discapacidad, personas de la tercera edad, Habitantes en calle y niñez. El trabajo social en el transcurso del tiempo me ha aportado y enriquecido Como líder comunitaria y administrativa y ha despertado en mí las ganas de seguir ayudando a las personas que lo necesitan.

Formación Académica

FUNDACION UNIVERSITARIA DEL AREA ANDINA
Administración de Empresas
Bogotá
Febrero 2022 (**En proceso de Grado**)
Modalidad nocturna virtual

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Soacha
Tecnólogo en Contabilidad y Finanzas
2017

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Curso especial en primeros auxilios
Septiembre 2016

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Complementaria virtual en salud ocupacional-seguridad y salud en el trabajo
Bogotá
Agosto 2014

CENTRO EDUCATIVO DISTRITAL EL JAZMÍN
Bogotá
Bachiller 2009

Experiencia Laboral

NOMBRE DE LA EMPRESA: CENTRO DE TECNOLOGÍA PARA LA CONSTRUCCIÓN Y LA MADERA SENA

CARGO: Prestación De Servicios Personales

FUNCIONES: Apoyar la gestión y desarrollo de los apoyos de sostenimiento (FIC, Apoyos regulares, alimentación, Transporte y monitorias) del Centro de Tecnologías para la construcción y la madera.

Como registro de los aspirantes a los estímulos socioeconómicos, apoyar sensibilizaciones e inquietudes y reportar novedades de los estudiantes.

JEFE INMEDIATO : Mayra Alejandra Aponte

TELEFONO: 5461600

FECHA INICIAL: 14 de Abril de 2021

FECHA FINAL: 31 de Diciembre de 2021

NOMBRE DE LA EMPRESA: OUTSOURCING S.A.

CARGO: Agente-Técnico para la cuenta Uariv.

FUNCIONES: Orientar derechos de peticion de las personas victinas del conflicto armado, generar solicitudes de los mismos enfocadas en indemnizacion a causa de desplazamiento forzado entre otros.

JEFE INMEDIATO : Carolina Poveda

TELEFONO: 310 2649216 whatsapp

certificacioneslaborales@outsourcing.com.co

FECHA INICIAL: 01 de julio de 2021

FECHA FINAL: 08 de septiembre de 2021

NOMBRE DE LA EMPRESA: POLLO ANDINO S.A.

CARGO: Asistente Administrativo Control Interno

FUNCIONES: Elaboración de informes y documento de índole confidencial, Prestar los servicios de auxiliar contable en control interno y auditoria. Verificación de líneas internas de la empresa, auditoria de llamadas, archivo, revisión de cuentas de cobro.

JEFE INMEDIATO : Nelly Ramos

TELEFONO: 3647800

FECHA INICIAL: 15 de Diciembre de 2016

FECHA FINAL: 15 de Junio de 2017

NOMBRE DE LA EMPRESA : ESPUMADOS S.A.

CARGO: Auxiliar de Gerencia Administrativa y Recepción

FUNCIONES: Realizar certificados, archivo, afiliaciones, horas por descontar de permisos del personal, manejo de conmutador de 4 líneas y servicio al cliente recibir y enviar correspondencia, registro de ingreso y salida de clientes.

JEFE INMEDIATO: Ernesto Pachón Molano (ya no labora en la empresa)

TELEFONO: 7424502

FECHA INICIAL: 05 de Diciembre de 2014

FECHA FINAL: 10 de Junio de 2015

NOMBRE DE LA EMPRESA: LICEO CENTRAL FRANCES

CARGO: Orientación Comunitaria

FUNCIONES: campañas de sensibilización como gestión atención y orientación comunitaria en el área de coordinación, convivencia y seguridad social. Dirigidas a estudiantes, personas en condición de discapacidad, personas de la tercera edad y niñez**.**

JEFE INMEDIATO: Lina Patricia Vega Molano

TELEFONO: 3203432694 / 5512331

FECHA INICIAL: 13 de Febrero de 2012 Al 12 de Diciembre de 2012

FECHA FINAL: 11 de Febrero de 2013 Al 10 de Diciembre de 2013



LADY CATERINE SUAREZ MORALES
C.C1.022.368.270 de Bogotá